Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Алексей Владимирович Зверев (Протоиерей)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 16.06.2022 09:21:04
Ключ: bbabbbdc-a4e3-46f3-8841-2b831c57141e

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
протоиерей Алексей Зверев
_____

Принята на заседании Ученого совета
протокол № 3 от «14» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Профиль подготовки
Пастырское богословие

Область знания
Практическое богословие

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация: бакалавр

Форма обучения
Заочная

Саранск 2022

Разработчик
рабочей программы дисциплины:
Доцент кафедры гуманитарных дисциплин — канд.филолог. наук — Клементьева Е. Ф.

Обсуждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «28» июня 2021 г. протокол № 11

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин — д-р культурологии, доцент — Зеткина И. А.

Рассмотрена на заседании Научно-методического совета «01» июня 2021 г. протокол № 2

Председатель Научно-методического совета — игумен — Спиридон (Баландин)

Библиотекарь — Демкина Т. А.

Утверждение обновления компонентов рабочей программы дисциплины

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И. О. заведующего кафедрой
		Дата	Номер протокола		
1.	Приложение № 1	«___»_____ 20___ г.			
2.	Приложение № 2	«___»_____ 20___ г.			
3.	Приложение № 3	«___»_____ 20___ г.			
4.	Приложение № 4	«___»_____ 20___ г.			

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи изучения дисциплины ... 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО ... 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины ... 4
4. Содержание и структура дисциплины ... 5
4.1. Трудоемкость и виды учебных занятий по дисциплине ... 5
4.2. Тематическое планирование изучения дисциплины ... 6
4.3. Содержание дисциплины ... 7
4.4. Тематика занятий в интерактивной форме ... 9
4.5. Тематика занятий в форме практической подготовки обучающихся ... 9
5. Образовательные технологии ... 9
5.1. Педагогические технологии ... 9
5.2. Информационные технологии ... 10
5.3. Адаптивные технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья ... 11
6. Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации ... 13
6.1. Компетенции, индикаторы и этапы их формирования ... 13
6.2. Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций и индикаторов ... 13
6.3. Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости ... 15
6.4. Вопросы и задания для промежуточной аттестации ... 29
6.5. Вопросы и задания для контроля сформированности компетенций ... 30
7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины ... 35
7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины ... 35
7.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины ... 37
7.3. Информационно-справочное обеспечение дисциплины ... 38
8. Методические рекомендации по изучению дисциплины ... 38
8.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины ... 38
8.2. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины ... 41

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся универсальных компетенций в области изучения русского языка и культуры речи; формирование современной языковой личности**;** формирование умений правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения будущих пастырей.

Задачи дисциплины:

– развитие способности к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке;

– повышение общей культуры речи;

– изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с её основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;

– формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;

– формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;

– развитие навыков анализа собственной речи и указание направления ее совершенствования;

– формирование умения использовать языковые средства научно-богословского и церковно-исторического характера в современном обществе, корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Русский язык и культура речи относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО, входит в модуль «Б1.В.ДВ. 01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)».

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, – сфера деятельности религиозных организаций и иных организаций в части, затрагивающей религиозную тематику (деятельность священнослужителя, область знания «Практическое богословие»).

В процессе изучения дисциплины обучающийся готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ОПОП ВО.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций. В результате освоения программы бакалавриата по данной дисциплине у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Компетенция	Индикатор	Требования к знаниям, умениям, навыкам
УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке	*знать:* – основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие), нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной речи и письменной речи; грамотного письма и говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление);

Компетенция	Индикатор	Требования к знаниям, умениям, навыкам
Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		– область применения, основные черты, языковые особенности основных функциональных стилей; стилистические возможности различных языковых средств; – правила адекватного речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях в религиозной сфере; *уметь:* – проводить стилистическую дифференциацию языковых средств; – эффективно использовать невербальные компоненты общения и декодировать их в речи собеседников; – осуществлять лингвостилистический анализ текстов различных типов. *владеть:* – нормами русского литературного языка; – навыками работы с ортологическими словарями; – навыками сбора материала для публичного выступления; – навыками адаптации текстов для устного или письменного изложения, трансформировать представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей в религиозной сфере

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Трудоемкость и виды учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			1
I. Контактная работа, в том числе:		**54**	**54**
Лекционные занятия (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Консультация (К)			
II. Самостоятельная работа, в том числе:		**54**	**54**
Работа с источниками		10	10
Реферат		20	20
Библиотечная работа		14	14
Анализ богословских текстов		10	10
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет
Общая трудоемкость	**часы**	**108**	**108**
	зачетные единицы	**3**	**3**

4.2. Тематическое планирование изучения дисциплины

№ п/п	Наименование модуля / раздела дисциплины, темы	Семестр	Количество часов по видам учебной работы обучающегося			Всего	Код индикатора	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР			
I.	**Модуль 1. Введение в предмет «Русский язык и культура речи»**	**1**	**1**	**1**	**2**	**4**	**УК-4.1**	**Устный опрос; Реферат**
1.	Введение в предмет. Особенности современного русского литературного языка (общая характеристика)	1	1	1	2	4	УК-4.1	Устный опрос; Реферат
II.	**Модуль 2. Язык и речь. Основные понятия, особенности и признаки**	1	**1**	**1**	**2**	**4**	**УК-4.1**	**Устный опрос**
1.	Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков	1	1	1	2	4	УК-4.1	Устный опрос
III.	**Модуль 3. Функциональные стили, подстили речи, жанры**	**1**	**2**	**4**	**6**	**12**	**УК-4.1**	**Устный опрос**
1.	Функциональные стили, подстили речи, жанры	1	2	4	6	12	УК-4.1	Устный опрос
IV.	**Модуль 4. Нормы современного русского литературного языка**	**1**	**8**	**18**	**26**	**52**	**УК-4.1**	**Устный опрос; Реферат; Контрольная работа**
1.	Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм. Типы норм	1	1	1	4	6	УК-4.1	Устный опрос; Реферат
2.	Орфоэпические нормы	1	1	3	4	8	УК-4.1	Устный опрос
3.	Лексические нормы	1	2	4	4	10	УК-4.1	Устный опрос
4.	Морфологические нормы (варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений)	1	2	4	6	12	УК-4.1	Устный опрос
5.	Морфологические нормы (варианты употребления форм числительных и глаголов)	1	1	3	4	8	УК-4.1	Устный опрос
6.	Синтаксические нормы	1	1	3	4	8	УК-4.1	Устный опрос; Контрольная работа
V.	**Модуль 5. Характеристика текста как основной единицы речи**	**1**	**6**	**12**	**18**	**36**	**УК-4.1**	**Устный опрос; Контрольная работа**

№ п/п	Наименование модуля / раздела дисциплины, темы	Семестр	Количество часов по видам учебной работы обучающегося			Всего	Код индикатора	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР			
1.	Определение понятия текст и его общая характеристика. Типы текстов. Структурные компоненты текста	1	1	3	4	8	УК-4.1	Устный опрос
2.	Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи	1	1	3	4	8	УК-4.1	Устный опрос
3.	Общая характеристика официально-делового текста как документа	1	1	1	2	4	УК-4.1	Устный опрос
4.	Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи	1	1	1	2	4	УК-4.1	Устный опрос
5.	Разговорно-обиходный стиль речи	1	1	2	2	5	УК-4.1	Устный опрос
6.	Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство	1	1	2	4	7	УК-4.1	Устный опрос; Контрольная работа
Итого		**1**	**18**	**36**	**54**	**108**	**УК-4.1**	**Зачет**

4.3. Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в предмет «Русский язык и культура речи».

Тема 1. Введение в предмет. Особенности современного русского литературного языка (общая характеристика).

Характеристика дисциплины «Русский язык и культура речи» (цели и задачи, содержание и организация, требования, предъявляемые к знаниям и умениям учащихся). Характеристика понятия современный русский литературный язык (языковедческие особенности, международный статус и закономерности развития языка).

Модуль 2. Язык и речь. Основные понятия, особенности и признаки.

Тема 1. Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков.

Системность языка. Языковые уровни. Языковые единицы. Отношения между языковыми единицами. Сравнительная характеристика понятий «язык» и «речь». Сравнительная характеристика устной и письменной речи. Определение понятий «речевое общение» и «речевая ситуация». Характеристика понятия «речевая культура».

Модуль 3. Функциональные стили, подстили речи, жанры.

Тема 1. Функциональные стили, подстили речи, жанры.

Общая характеристика понятия «функциональный стиль речи» (определение, стилеобразующие факторы, подстилевое и жанровое своеобразие). Особенности разговорного стиля речи. Особенности литературно-художественного стиля речи. Особенности общественно-публицистического стиля речи. Особенности научного стиля речи. Особенности официально-делового стиля речи.

Модуль 4. Нормы современного русского литературного языка.

Тема 1. Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм. Типы норм.

Тема 2. Орфоэпические нормы.

Нормы постановки ударения (акцентологические нормы). Нормы произношения гласных звуков. Нормы произношения согласных звуков. Особенности произношения иноязычных слов.

Тема 3. Лексические нормы.

Предметная и номинативная точность речи. Проблема лексической сочетаемости. Проблема речевой избыточности. Уместность словоупотребления. Логические ошибки словоупотребления. Чистота речи.

Тема 4. Морфологические нормы (варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений).

Нормы употребления имен существительных (краткие сведения о существительном, определение рода, варианты форм множественного числа, варианты падежных форм). Нормы употребления имен прилагательных (краткие сведения о прилагательном, образование краткой формы, выбор полной и краткой формы, образование и употребление степеней сравнения). Нормы употребления местоимений (краткие сведения о местоимении, выбор личной формы, особенности употребления притяжательных местоимений, местоимений *сколько* и *себя).*

Тема 5. Морфологические нормы (варианты употребления форм числительных и глаголов).

Нормы употребления числительного (краткие сведения о числительном, причины возникновения вариантов форм, условия их выбора, принятые нормы). Нормы употребления глагола (краткие сведения о глаголе, причины возникновения вариантов форм, условия их выбора, принятые нормы).

Тема 6. Синтаксические нормы

Краткая сравнительная характеристика основных синтаксических единиц (типы, способы выражения отношений, виды связи). Нормы построения словосочетаний (именных, глагольных). Нормы построения предложений (простых, сложных).

Модуль 5. Характеристика текста основной единицы речи.

Тема 1. Определение понятия текст и его общая характеристика. Типы текстов. Структурные компоненты текста.

Определение понятия текст и его общая характеристика. Способы изложения и типы текстов. Виды связи, структурные компоненты текста. Особенности композиции и конструктивные приемы текста. Общие рекомендации по корректировке текста.

Тема 2. Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи.

Особенности научного текста. Характеристика первичных и вторичных жанров научной речи. Функциональные и структурно-языковые особенности плана. Функциональные и структурно-языковые особенности конспекта. Функциональные и структурно-языковые особенности реферата.

Тема 3. Общая характеристика официально-делового текста как документа.

Понятие делового документа. Основные функции документов и их классификация. Унификация и стандартизация документов. Требования к оформлению документов. Реквизиты. Нормы официально-делового стиля. Речевой этикет документа.

Тема 4. Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи.

Вступление. Классификация жанров административно-канцелярского подстиля. Сравнительная характеристика автобиографии и резюме. Сравнительная характеристика заявления, расписки и доверенности. Особенности написания справки. Сравнительная характеристика объяснительной, служебной и докладной записок. Особенности написания деловых писем.

Тема 5. Разговорно-обиходный стиль речи.

Особенности разговорно-обиходного стиля. Языковые средства разговорно-обиходного стиля. Речевой этикет. Национальная специфика речевого этикета. Невербальные средства общения.

Тема 6. Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство.

Ораторское искусство. Личные качества, знания, навыки и умения оратора. Повседневная подготовка публичного выступления. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению. Произнесение речи: работа оратора с аудиторией. Основные типы устной публичной речи.

4.4. Тематика занятий в интерактивной форме

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Интерактивная форма
1.	Функциональные стили, подстили речи, жанры	Л	Интерактивная презентация
2.	Нормы современного русского литературного языка	Л	Интерактивное выступление
3.	Лексические нормы	ПЗ	Интерактивная презентация
4.	Морфологические нормы (варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений)	ПЗ	Коллоквиум
5.	Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи	Л	Проблемная лекция
6.	Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство	ПЗ	Анализ учебного видеоматериала

4.5. Тематика занятий в форме практической подготовки обучающихся

Дисциплина не предусматривает практическую подготовку обучающихся в рамках учебных занятий.

5. Образовательные технологии

5.1. Педагогические технологии

В ходе изучения дисциплины предполагается применение следующих современных образовательных педагогических технологий:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между обучающимся и преподавателем, так и коммуникацию обучающихся между собой;
- технология развивающего обучения – предусматривает комплексность обучения и развития, при которой общее развитие осуществляется посредством эффективного обучения, организованного на высоком уровне, быстрых темпах и последующей рефлексии обучающихся; предполагают значительный объем их самостоятельной работы;
- традиционная (репродуктивная) технология – основана на том, что преподаватель знакомит обучающихся с правилами и последовательностью выполнения действий, наблюдает за обучающимися и при необходимости корректирует их работу;
- технология коллективного взаимодействия – основана на организации совместной работы обучающихся, которые в группах эффективнее усваивают знания, обмениваются друг с другом опытом, впечатлениями, акцент делается на взаимное обучение, сотрудничество и сотворчество, получение совокупного результата обучения;

– технология полного усвоения – основана на едином, фиксированном уровне овладения знаниями, умениями, навыками и компетенциями при сохранении возможности индивидуального темпа их освоения обучающимися;

– технология компьютерного обучения – основана на использовании в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки, онлайн ресурсы, в том числе тесты, практические задания и т. д.);

– мультимедийные образовательные технологии – предполагают организацию лекционных и практических занятий с использованием аудиовизуальных приемов, расширяют образовательные возможности и средства преподавания, способствуют повышению степени и качества усвоения информации;

– технология проблемного обучения – предусматривает постановку научной и учебной задач перед обучающимися, в процессе решения которых они учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие их познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств;

– технология модульного обучения – предполагает деление учебной дисциплины на модули (разделы), каждый из которых состоит из учебного содержания и технологии овладения им;

– технология дистанционного обучения – предполагает обучение с помощью современных систем телекоммуникации, таких как электронная почта, телевидение, Интернет, ZOOM, Moodle и др.

Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, их поэтапное усвоение, вариативное и творческое применение на практике. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных образовательных технологий стимулирует личностную, интеллектуальную активность, способствует формированию компетенций в той степени, в которой они должны формироваться в процессе освоения данной дисциплины.

5.2. Информационные технологии

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – электронной библиотеке семинарии, сторонней электронной библиотечной системе и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины обучающихся фиксируются в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) семинарии.

В освоении материала дисциплины используются следующие образовательные средства информационных технологий:

1) по решаемым педагогическим задачам:

– основные средства (электронные учебники и учебные пособия; учебная литература, представленная в ЭБС);

– вспомогательные средства (энциклопедии, словари, хрестоматии, мультимедийные учебные занятия);

– комплексные средства (дистанционные учебные курсы);

2) по функциям в организации образовательного процесса:

– информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы);

3) по типу информации:

– электронные и информационные ресурсы с текстовой информацией (учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, учебно-методические материалы, тесты);

– электронные и информационные ресурсы с комбинированной информацией (учебники, учебные пособия, первоисточники, хрестоматии, энциклопедии, словари, периодические издания);

4) по форме взаимодействия с обучаемыми:

– технология асинхронного режима связи «offline»;

– технология синхронного режима связи «online».

5.3. Адаптивные технологии обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

В обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

1. Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии с обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья, учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

2. Учет ведущего способа восприятия учебного материала через изменение способа подачи информации (в зависимости от особенностей обучающегося). При нарушениях зрения обучающемуся предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных укрупненным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставление учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись.

В частности, для обучающихся с ограниченным зрением предусмотрено:

– использование фильмов с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;

– использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;

– индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;

– творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

При нарушениях слуха обучающемуся предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий; используются наглядные опорные схемы на лекциях для облегчения понимания материала; преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.).

В частности, для обучающихся с ограниченным слухом предусмотрено:

– использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т. п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;

– использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;

– использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);

– выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;

– выполнение письменных упражнений;

– выполнение заданий на извлечение информации из текстов профессиональной направленности;

– выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;

– выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

3. Увеличение времени на анализ учебного материала, изменение сроков и форм выполнения учебных заданий. При необходимости для подготовки к ответу на практическом занятии, к ответу на зачете, выполнению тестовых заданий обучающимся с инвалидностью и / или ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки нормотипичного обучающегося. Возможно увеличение сроков сдачи и форм выполнения учебных заданий.

4. Разработка индивидуального образовательного маршрута.

5. Изменение методических приемов и технологий: применение модифицированных методик постановки учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержании, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения); предъявление инструкций как в устной, так и в письменной форме; изменение дистанции по отношению к обучающимся во время объяснения задания, демонстрации результата.

6. Стимулирование мотивации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к познавательной деятельности:

– искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем темам дисциплины, которые являются сильной стороной такого обучающегося, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью;

– предупреждение ситуаций, которые обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не может самостоятельно преодолеть;

– побуждение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья к самостоятельному поиску путей овладения профессиональными навыками, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

7. Изменение формы проведения аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Форма проведения аттестации для обучающихся с инвалидностью и / или ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы, предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости процедура оценивания результатов обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться в несколько этапов.

6. Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации

6.1. Компетенции, индикаторы и этапы их формирования

Компетенция	Индикатор	Модули дисциплины				
		1	2	3	4	5
		1 курс 1 сем.				
УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке	+	+	+	+	+
Форма промежуточной аттестации		Зачет				

6.2. Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций и индикаторов

В рамках изучаемой дисциплины у обучающегося формируется следующий уровень овладения компетенциями:

Повышенный уровень–обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач; владеет навыками решения практических задач и творчески использует ресурсы (технологии, средства) для их решения; имеет навыки критического оценивания собственных достижений; умеет определять актуальные проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности; способен к решению профессиональных задач в расширенном диапазоне.

Базовый уровень–обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, допускает отдельные несущественные ошибки; в достаточной степени умеет применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; демонстрирует умения и навыки в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности; готов к решению профессиональных задач.

Пороговый уровень–обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами; демонстрирует несистемные знания и усеченные практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности, допускает несколько существенных ошибок в ответе или действиях; посредственно готов к решению профессиональных задач.

Уровень ниже порогового–обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, имеются пробелы в знаниях основного программного материала; не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе или действиях; не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по дисциплине; обнаруживает неготовность к самостоятельному решению профессиональных задач.

Оценка уровня сформированности компетенции / индикатора			
Уровень сформированности компетенции / индикатора	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по 100-балльной шкале
	Экзамен / дифференцированный зачет	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся по дисциплине в период текущего контроля успеваемости	
Оценка	Показатели
Отлично	Обучающийся знает, уверенно и свободно излагает основное содержание изучаемой темы или вопроса, владеет предметной терминологией; дает логичный и последовательный ответ, отличающийся глубиной и полнотой раскрытия темы или вопроса, доказательностью выводов; обучающийся отвечает на дополнительные вопросы; имеет собственную точку зрения, аргументированно доказывает ее
Хорошо	Обучающийся демонстрирует знание и понимание основного содержания темы или вопроса; владеет предметной терминологией; дает логически выстроенный, достаточно полный ответ по вопросу; владеет материалом на достаточном уровне, но допускает одну-две неточности или ошибки; испытывает затруднения в отстаивании собственной позиции
Удовлетво-рительно	Обучающийся имеет представление о предмете обсуждения; дает ответы на дополнительные вопросы и приводит примеры; слабо владеет навыками анализа; допускает несколько ошибок в содержании ответа, при этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы или вопроса; испытывает затруднения в дискуссии, аргументации ответа или точки зрения
Неудовлет-ворительно	Обучающийся демонстрирует незнание основного содержания темы или вопроса, обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы

Критерии оценки знаний обучающихся по дисциплине на зачете	
Оценка	Показатели
Зачтено	Обучающийся знает сущность основных процессов изучаемой предметной области; закономерности и особенности явлений и процессов, теории крупнейших представителей отечественной и зарубежной науки и религии, а также их критические интерпретации; владеет предметной терминологией, способностью к анализу явлений, процессов, проблем. Обучающийся дает логичный и последовательный ответ, отличающийся глубиной и полнотой раскрытия темы, доказательными выводами
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживает существенные пробелы в знании учебного материала, допускает существенные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя

6.3. Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости

Модуль 1. Введение в предмет «Русский язык и культура речи».

Тема 1. Введение в предмет. Особенности современного русского литературного языка (общая характеристика).

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-4.1.

Вопросы для устного опроса:

1. Характеристика дисциплины «Русский язык и культура речи» (цели и задачи, содержание и организация, требования, предъявляемые к знаниям и умениям учащихся).

2. Характеристика понятия современный русский литературный язык (языковедческие особенности, международный статус).

3. Закономерности (тенденции) развития современного русского литературного языка.

4. Происхождение русского языка, его родственные связи с другими языками. Понятие о «литературном языке». Функции русского языка в РФ и странах бывшего СССР. Мировое значение русского языка.

Задания для практических занятий:

1. Познакомиться с ресурсами ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru) по изучаемой дисциплине.

2. Познакомиться с интернет-ресурсами и профессиональными базами данных по изучаемой дисциплине.

3. Сделать анализ информационной базы данных по дисциплине и составить библиографический список источников.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Познакомиться с ресурсами портала дистанционного обучения Учебного комитета РПЦ (https://sdo.uchkom.info) по изучаемой дисциплине.

2. Проанализировать теоретические источники и подготовить ответы на вопросы:

1. Что такое язык? Какую роль он играет в жизни человека?

2. Каковы основные и второстепенные функции языка?

3. Что включает в себя понятие «современный русский литературный язык»?

4. Каковы основные особенности русского языка, отличающие его от других языков?

5. Каков международный статус современного русского литературного языка?

6. Каковы закономерности (тенденции) развития современного русского литературного языка?

Темы рефератов:

1. Основные понятия культуры речи.
2. Основные признаки литературного языка.
3. Русский алфавит.
4. Этапы и формы развития письма.
5. История становления русского литературного языка.
6. Нелитературные формы существования русского языка.

Модуль 2. Язык и речь. Основные понятия, особенности и признаки.

Тема 1. Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков.

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-4.1.

Вопросы для устного опроса:

1. Системность языка. Языковые уровни. Языковые единицы. Отношения между языковыми единицами. Основные функции языка.

2. Сравнительная характеристика понятий «язык» и «речь».

3. Сравнительная характеристика устной и письменной речи.

4. Определение понятий «речевое общение» и «речевая ситуация».

5. Характеристика понятия «речевая культура». Признаки культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство, выразительность.

Задания для практических занятий:

1. Познакомиться с ресурсами ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru) по изучаемой теме.

2. Познакомиться с интернет-ресурсами и профессиональными базами данных по изучаемой теме.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Познакомиться с ресурсами портала дистанционного обучения Учебного комитета РПЦ (https://sdo.uchkom.info) по изучаемой теме.

2. Проанализировать теоретические источники и подготовить ответы на вопросы:

1. В чем состоит системность языка?

2. Почему язык и речь понятия взаимосвязанные и взаимообусловленные? В чем их сходство и различие?

3. Каковы основные особенности устной и письменной речи?

4. В чем состоит суть речевого общения? Что такое речевая ситуация?

5. Какие признаки могут свидетельствовать о наличии или отсутствии речевой культуры?

Темы докладов:

1. Проблема общения между людьми как одна из основных проблем современности.
2. Язык жестов – основа невербального общения.
3. Человеческая речь и современная цивилизация.
4. Речь – необходимое условие познавательной деятельности человека.

Модуль 3. Функциональные стили, подстили речи, жанры

Тема 1. Функциональные стили, подстили речи, жанры.

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-4.1.

Вопросы для устного опроса:

1. Общая характеристика понятия «функциональный стиль речи» (определение, стилеобразующие факторы, подстилевое и жанровое своеобразие).

2. Особенности разговорного стиля речи: функции, стилевые черты, жанровое разнообразие.

3. Особенности литературно-художественного стиля речи: функции, стилевые черты, жанровое разнообразие.

4. Особенности газетно-публицистического стиля речи: функции, стилевые черты, жанровое разнообразие, подстили. Оценочная, заимствованная, обиходно-бытовая лексика и фразеология.

5. Особенности научного стиля речи. Его подстили. Функции, стилевые черты, языковые средства научного стиля речи.

6. Особенности официально-делового стиля речи. Его подстили. Функции, стилевые черты, языковые средства научного стиля речи.

Задания для практических занятий:

1. Познакомиться с ресурсами ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru) по изучаемой теме.

2. Познакомиться с интернет-ресурсами и профессиональными базами данных по изучаемой теме.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Подготовить реферат на свободную тему модуля 1 «Функциональные стили, подстили речи, жанры».

2. Проанализировать теоретические источники и подготовить ответы на вопросы:

1. Что такое функциональный стиль речи?

2. Что является основой деления литературного языка на функциональные стили?

3. Какие функциональные стили вам известны?

4. Что означают термины «подстиль» и «жанр»?

5. Какие подстили и жанры выделяются в каждом функциональном стиле речи?
6. Каковы характерные особенности:
а) разговорно-обиходного стиля;
б) литературно-художественного стиля;
в) общественно-публицистического стиля;
г) научного стиля;
д) официально-делового стиля?
7. Как связаны между собой функциональные стили русского литературного языка?

Темы докладов:

1. Виды и формы делового общения.
2. Невербальные особенности делового общения.
3. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
4. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
5. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.

Модуль 4. Нормы современного русского литературного языка.

Тема 1. Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм. Типы норм.

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-4.1.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие нормы литературного языка, её характеристики.
2. Варианты норм.
3. Типы норм в соответствии с основными уровнями языка и сферами использования языковых средств.

Задания для практических занятий:

1. Познакомиться с ресурсами ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru) по изучаемой теме.
2. Познакомиться с интернет-ресурсами и профессиональными базами данных по изучаемой теме.
3. Сделать анализ информационной базы данных по теме и составить библиографический список источников.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Познакомиться с ресурсами портала дистанционного обучения Учебного комитета РПЦ (https://sdo.uchkom.info) по изучаемой теме.
2. Проанализировать теоретические источники и подготовить ответы на вопросы:
1. Что такое норма языка и каковы ее особенности?
2. В чем проявляется противоречивость нормы?
3. Какие существуют различия в степени нормативности?
4. Какие типы норм можно выделить в соответствии с основными уровнями языка и сферами использования языковых средств?

Темы рефератов:

1. Языковые нормы русской речи.
2. Нормативность языка и речи.
3. Этапы формирования нормы современного русского литературного языка.
4. Понятие об орфоэпической норме.
5. Понятие о грамматической норме

Тема 2. Орфоэпические нормы.

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-4.1.

Вопросы для устного опроса:

1. Нормы постановки ударения (акцентологические нормы). Неустойчивость норм ударения в существительных, кратких прилагательных, глаголах и причастиях.

2. Нормы произношения гласных звуков. Редукция гласных.

3. Нормы произношения согласных звуков. Произношение сочетаний *-чн-* и *-шн-*. Произношении твердых согласных перед мягкими. Оглушение, уподобление согласных.

4**.** Особенности произношения иноязычных слов.

5. Изменение орфоэпической нормы.

Задания для практических занятий:

1. Познакомиться с ресурсами ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru) по изучаемой теме.

2. Познакомиться с интернет-ресурсами и профессиональными базами данных по изучаемой теме.

3. Сделать анализ информационной базы данных по теме и составить библиографический список источников.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

Проанализировать теоретические источники и подготовить ответы на вопросы:

1. Что такое акцентологические варианты и каковы их основные типы?

2. Чем вызвана неустойчивость норм ударения в существительных, кратких прилагательных, глаголах и причастиях?

3. Какими основными законами определяются произносительные нормы русского языка?

4. Почему наблюдается смешение ударных [*о́*] и [э□], обозначаемых на письме соответственно буквами *ё* и *е*?

5. Какая тенденция наблюдается в произношении твердых согласных перед мягкими?

6. Какое произношение сочетаний *-чн-* и *-шн-* устаревает?

7. Каковы основные особенности произношения иноязычных слов?

Тема 6. Лексические нормы

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-4.1.

Вопросы для устного опроса:

1. Предметная и номинативная точность речи.
2. Проблема лексической сочетаемости.
3. Проблема речевой избыточности.
4. Уместность словоупотребления.
5. Логические ошибки словоупотребления.
6. Слова ограниченного словоупотребления.
7. Лексика пассивного словарного запаса.
8. Употребление фразеологизмов.

Задания для практических занятий:

Задание 1. Найти случаи плеоназма и тавтологии, исправить ошибки и записать правильный вариант.

1. Основная суть разговора свелась к обсуждению повестки дня.

2. Мы надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество между представителями наших фирм.

3. Учебный год у старшекурсников начинается в октябре месяце.

4. Каковы причины мотивации ваших прогулов.

5. Этот политический деятель был настоящим патриотом Родины.

6. Территориальные образования в недавнем прошлом не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание.

7. На предприятии пока еще не существует специального отдела информатизации, а все функции пока выполняет инженер-программист.

8. Реформа проводится при одновременном сосуществовании старых и новых структур.

Задание 2. Исправить ошибки, допущенные в результате смешения слов-паронимов. Записать исправленный вариант предложений.

1. Идеалом счастья Обломов считал сытную жизнь.

2. Она охотно отдала бы эту праздничную жизнь за жизнь в деревне, где она встретила Онегина.

3. Скрытый характер моей подруги часто был причиной недоразумений между нами.

4. Он знает много о компьютерной программе и очень понятливо рассказывает.

5. Меня несколько раздражала исполнительная манера певца.

Задание 3. Найти ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов. Записать исправленный вариант.

1. Чего там есть? Хлеба-то кот поплакал.

2. Коммерческих магазинов сейчас прудом пруди.

3. Тяжелый труд шахтеров раньше времени уводит их в могилу.

4. Сразу же после приезда Базарова жизнь в имении Кирсановых начала бить другим ключом.

5. У Плюшкина крестьяне помирают как мухи.

6. Сыр-бор в основном развернулся из-за намерений директора закрыть отдел информатизации.

7. Мне кажется, он сослужил вам медвежью услугу.

8. В программировании нельзя торопиться, иначе можно нарубить дрова.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Проанализировать теоретические источники и подготовить ответы на вопросы:

1. Какие требования предъявляются к речи с точки зрения соблюдения лексических норм?

2. Что такое предметная и понятийная точность речи?

3. В чем заключается проблема лексической сочетаемости?

4. Какие типичные ошибки связаны с речевой избыточностью?

5. Что понимается под уместностью словоупотребления?

6. В чем различие речевых и стилистических ошибок, нарушающих лексические нормы?

7. Каковы наиболее важные аспекты проблемы чистоты речи?

8. Какие словари фиксируют существующие в современном русском литературном языке лексические нормы?

Тема 7. Морфологические нормы (варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений)

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-4.1.

Вопросы для устного опроса:

1. Нормы употребления имен существительных (краткие сведения о существительном, определение рода, варианты форм множественного числа, варианты падежных форм).

2. Нормы употребления имен прилагательных (краткие сведения о прилагательном, образование краткой формы, выбор полной и краткой формы, образование и употребление степеней сравнения).

3. Нормы употребления местоимений (краткие сведения о местоимении, выбор личной формы, особенности употребления притяжательных местоимений, местоимений *сколько* и *себя).*

Задания для практических занятий:

Задание 1. Выбрать правильный вариант из скобок, объяснить свой выбор.

1. Для проведения бесед и докладов были приглашены квалифицированные (лекторы - лектора).

2. Ничего хорошего не получится, если вливать новое вино в старые (меха – мехи).

3. Из ворот выехали пятитонные грузовики. (Кузова – кузовы) их до краев были наполнены мешками и ящиками.

4. Крупные (лоскуты – лоскутья) разноцветной кожи лежали в углу сапожной мастерской.

5. Мальчик в изодранной куртке и брюках бежал вперед, (лоскуты – лоскутья) его одежды развевались по ветру.

6. Пастух приложил к губам свою дудочку, и медленно стали разноситься тихие, переливчатые (тоны – тона) свирели.

7. Яркая луна взошла над горизонтом, небо и море окрасились в мягкие темно-синие (тоны – тона).

Задание 2. Сопоставить словосочетания, выяснить смысловые различия между соотносительными формами предложного падежа существительных. Составить с данными словосочетаниями предложения.

В звуковом строе – в боевом строю; в прямом угле – в темном углу; в двадцатом веке – на своем веку; в стальном круге – в дружеском кругу; в бреде больного – в горячечном бреду; в одном астрономическом годе – в нынешнем году; в китовом жире – весь в жиру; в «Вишневом саде» – в вишневом саду; в «Русском лесе» – в темном лесу.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Познакомиться с ресурсами портала дистанционного обучения Учебного комитета РПЦ (https://sdo.uchkom.info) по изучаемой теме.

2. Проанализировать теоретические источники и подготовить ответы на вопросы:

1. Какие существуют морфологические нормы?

2. В каких случаях возникают трудности при определении рода существительных?

3. Какие существуют варианты форм множественного числа существительных?

4. Какие существуют варианты употребления падежных форм имен существительных?

5. Какие трудности могут возникнуть при употреблении форм прилагательных?

6. Каковы особенности употребления форм личных, притяжательных и вопросительных местоимений?

Тема 8. Морфологические нормы (варианты употребления форм числительных и глаголов)

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-4.1.

Вопросы для устного опроса:

1. Нормы употребления числительного (краткие сведения о числительном, причины возникновения вариантов форм, условия их выбора, принятые нормы). Особенности употребления форм количественных числительных. Стилистические ограничения употребления собирательных числительных.

2. Нормы употребления глагола (краткие сведения о глаголе, причины возникновения вариантов форм, условия их выбора, принятые нормы). Особенности образования и употребления форм причастий и деепричастий.

Задания для практических занятий:

Задание 1. Заменить цифры соответствующими числительными. Раскрыть скобки, употребив существительные (словосочетания с существительными) в нужной падежной форме.

1. Вместе со всеми 374 (участник конференции) мы отправились в Старую Руссу.

2. Наша база находилась в 841 (километр) от города.

3. За время экспедиции полярники прошли свыше 1958 (километр).

4. Из 941 (выпускник) нашего курса на встречу приехали только около 750.

5. Мы израсходовали 3/4 (бак) воды.

6. Воздух наполнился 1000 (разный птичий свист).

7. Довольно трудно издать книгу с 7395 (чертеж) в нашем издательстве.

8. За новый проект проголосовало 0,9 (собравшиеся).

9. В (1973 год) и произошло это печальное событие.

10. Царь Леонид с 300 (спартанец) в Фермопильском ущелье прикрывал отступление греческих войск.

Задание 2. Написать предложения, выбирая из скобок количественное или собирательное числительное, ставя его в нужном падеже.

1. В семье слесаря Иванова было (два, двое) сыновей и (три, трое) дочери.
2. Ураган бушевал непрерывно (четыре, четверо) суток.
3. Только за три дня волки зарезали (девять, девятеро) овец.
4. По аллее больничного сада прогуливались (пять, пятеро) больных.
5. (Три, трое) отважных космонавтов благополучно возвратились на Землю.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

Проанализировать теоретические источники и подготовить ответы на вопросы:

1. Каковы особенности употребления форм количественных числительных?
2. Какие стилистические ограничения свойственны собирательным числительным?
3. Что такое изобилующие и недостаточные глаголы?
4. В каких формах глагола наблюдаются колебания норм?
5. Каковы особенности образования и употребления форм причастий и деепричастий?

Тема 9. Синтаксические нормы

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-4.1.

Вопросы для устного опроса:

1. Краткая сравнительная характеристика основных синтаксических единиц – словосочетания и предложения (типы, способы выражения отношений, виды связи).
2. Нормы построения словосочетаний (именных, глагольных).
3. Ошибки в словосочетаниях, построенных на основе управления.
4. Нормы построения предложений (простых, сложных).
5. Нормы связи подлежащего и сказуемого.
6. Употребление причастных и деепричастных оборотов.
7. Нормы при употреблении однородных членов.
8. Нормы создания косвенной речи.

Задания для практических занятий:

Задание 1. Составить словосочетания со связью управления; зависимые слова, заключенные в скобки, употребить в необходимой падежной форме. Вставить пропущенные буквы, сформулировать правила написания *пре-, при-*.

1. Изучать – заниматься (пр...кладная математика).
2. Интересоваться – проявлять интерес (старинные пр...дания).
3. Понимать – отдавать себе отчет (пр...чины преступления).
4. Делать выговор – упрекать (пр...пирательство из-за пустяков).
5. Быть недовольным – разочаровываться (пр...лежание студента).
6. Извещать – сообщать (президент).
7. Вера – уверенность (принципиальность, пр...емник).
8. Обидеться – обижен (несправедливые притязания).
9. Обрадоваться – обрадован (пр...красные результаты).
10. Обращать внимание – уделять внимание (пр...ватизация предприятия).
11. Отзыв – рецензия (пр...мьера спектакля).
12. Предостеречь – предупредить (пр...дательство).

Задание 2. Раскрыть скобки; согласовать зависимое слово (географическое название) с главным словом.

1. В городе (Самара), у города (Смоленск), за городом (Саратов), за селом (Бородино), в деревне (Калиновка).

2. На реке (Днепр), у реки (Лена), за (Москва)-рекой, между реками (Обь, Енисей).

3. На озере (Байкал), вблизи озера (Цейлон), у полуострова (Таймыр), за заливом (Аляска), к подножию горы (Казбек), недалеко от мыса (Челюскин), на станции (Луга).

Задание 2. Указать предложение с нарушением синтаксической нормы.

1) График проведения ремонтных работ в цехах завода был нарушен вопреки указания директора.

2) Те, кто сидел на берегу реки, не раз испытывали ни с чем не сравнимое блаженство.

3) Приезжий, видимо турист, спросил у прохожего, есть ли поблизости почта.

4) Моя сестра любит играть на фортепиано и петь в хоре.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

Проанализировать теоретические источники и подготовить ответы на вопросы:

1. Каковы основные характеристики двух единиц синтаксиса: словосочетания и предложения (типы, способы выражения отношений, виды связи)?

2. Каковы типичные ошибки в словосочетаниях, построенных на основе управления?

3. На что следует обратить внимание при употреблении однородных членов в именных и глагольных словосочетаниях?

4. Какова роль порядка слов с точки зрения синтаксических норм на уровне предложения?

5. Что влияет на выбор формы сказуемого при подлежащем, обозначающем количество?

6. Что является недопустимым при построении предложения с однородными именными сказуемыми?

7. Какие ограничения существуют при употреблении деепричастного оборота?

8. Какие существуют нормы построения сложного предложения?

Контрольная работа:

Вариант 1.

1. Поставьте ударение в словах. Договор, досуг, ломоть, мусоропровод, оптовый, свекла, статуя, искра, каучук, феномен.

б) Образуйте от существительных форму род. падежа ед. числа и поставьте ударение. Бант, бинт, герб, дверь, гуляш, жезл, клок, торт, казак, гусь.

2. Вставьте в предложения подходящие по смыслу слова-паронимы представить-предоставить

1) Мне ... квартиру.

2) ... Вам самим право решать такие вопросы.

3) Нужно срочно... отчет о работе.

4) Отца ... к ордену.

5) Меня все... чудаком.

6) Фильм... на фестивале.

7) Этот дом... собой небольшой замок.

б) Укажите случаи тавтологии и плеоназма (выпишите тавтологические и плеонастические выражения и укажите тип ошибки).

Образец: Традиционные экономические теории традиционно (чаще всего) учитывали только низшие потребности. (Традиционные... традиционно – тавтология).

1) Главный герой, Павел Иванович Чичиков, приезжает в типичный губернский городишко, где занимается странным делом: скупает мертвые души крестьян.

2) В романе «Отцы и дети» Тургенев с большим мастерством реалиста впервые в русской литературе запечатлел вступление в жизнь разночинцев демократов.

3) Перед нами новый человек, не подсудимый, а грозный судья самодержавия и буржуазного строя.

4) Его творчество посвящено поколению 30-х годов, которое он описывал в своих произведениях и стихотворениях.

5) Тема стихотворения – тема свободы, «вольности святой».

3. Найдите ошибки в употреблении числительных и напишите правильные варианты.

1) Из школы вышли семеро девочек и пятеро мальчиков.

2) Обои студентки получили, наконец стипендии.

3) Четверо аспиранток закончили работу над диссертациями.

4) Трое дней и ночей мы готовились к экзамену.

5) Для ремонта ограничились пятисот рублями.

6) Наживал на каждой паре по тридцати копеек.

7) Он вернется из-за границы в двухтысячно седьмом году.

б) Раскройте скобки, поставьте существительные в нужном падеже.

Согласно (приказ, решение, постановление, желание, указание)

Благодаря (выступление, успех, знание, предупреждение)

Вопреки (просьба, предположение, уговор, усилие).

4. Прочитайте предложения, взятые из разговорной речи. Найдите в них канцеляризмы и замените на другие слова, соответствующие разговорному стилю речи.

1. Я приобрела для сына настольную игру.

2. Заводная обезьянка вышла из строя.

3. В одном доме со мной проживает известный поэт.

4. В данный момент я готовлюсь к экзаменам.

5. Моя подруга получила жилплощадь.

6. Мы с женой никогда не конфликтуем.

7. Я не в курсе этих деталей.

б) Найдите и исправьте ошибки в оформлении доверенности. Отредактируйте текст.

Доверенность

Я, Шевчук Л. А., доверяю моему мужу Шевчук И. С. получить мою зарплату за первую половину декабря. В связи с тем, что я нахожусь в больнице. 16 декабря года Л. А. Шевчук

5. Найдите ошибку в рекламной листовке ресторана «Тарас Бульба». Укажите вид ошибки и предложите правильный вариант. «Уважаемые господа! В марте месяце открывается наш ресторан! Добро пожаловать к нам!»

б) Приведите пример удачной/неудачной рекламы с точки зрения соблюдения/несоблюдения языковых норм.

Модуль 5. Характеристика текста основной единицы речи

Тема 1. Определение понятия текст и его общая характеристика. Типы текстов. Структурные компоненты текста.

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-4.1.

Вопросы для устного опроса:

1. Определение понятия текст и его общая характеристика. Тема, общее содержание и идея текста.

2. Способы изложения и типы текстов.

3. Виды связи, структурные компоненты текста.

4. Особенности композиции и конструктивные приемы текста.

5. Общие рекомендации по корректировке текста.

Задания для практических занятий:

Задание 1. Определить, к какому функционально-смысловому типу речи относятся тексты. Доказать.

1. Нельзя утверждать, что любой товар, предлагаемый по телевидению или по почте, – заведомое надувательство потребителей. Но если уж вы решили что-то купить, не выходя из дома, то придется сделать следующее.

Сначала как следует подумайте, нужен ли вам именно такой товар, который вы увидели на экране. Практически все рекламируемые вещи можно купить в обычных магазинах, предварительно рассмотрев их, потрогав и сэкономив на доставке. Что и дешевле, и надежнее.

Если купить вещь можно, только заказав ее по почте, не спешите оплачивать товар. Спишитесь с этой фирмой и узнайте, можно ли получить товар наложенным платежом,

а также можно ли будет обменять его, если он не подойдет. Выясните юридический адрес фирмы. Если всю эту информацию вам не дадут – скорее всего, перед вами мошенники или не слишком добросовестные продавцы, с которыми лучше не иметь дело.

2. Нильс Бор (1885-1962) – выдающийся датский физик. В 1920 г. возглавил Институт теоретической физики Копенгагенского университета. Бор создал первоначальную квантовую теорию строения атома. В 1913 г. он установил соответствие между классическими и квантовыми представлениями. Бор написал ряд работ по теоретическому объяснению периодического закона Менделеева и по теории атомного ядра. В 1922 г. награжден Нобелевской премией.

Задание 2. Познакомьтесь с текстом; определите его тему; найдите повтор. Можно ли этот повтор считать средством усиления, выделения мысли? Выделите сочетания, в которых выступает повторяющееся слово. Какие новые оттенки значения появляются у повторяющегося слова?

В жизни есть какой-то уровень счастья, от которого мы ведем отсчет, как ведем отсчет от уровня моря. Так вот, задача каждого человека и в крупном, и в малом повышать этот уровень счастья, в жизни повышать. И свое личное счастье тоже не остается вне этих забот. Но главное – счастье окружающих, тех, кто ближе к вам, чей уровень счастья можно повысить просто, легко, без забот. А кроме того, это означает повышать уровень счастья своей страны и всего человечества, в конце концов (Д. С. Лихачев).

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

Проанализировать теоретические источники и подготовить ответы на вопросы:

1. Что такое текст? Каковы его основные признаки?
2. Что такое тема, общее содержание и идея текста?
3. Какие типы текстов вы знаете и чем они отличаются друг от друга?
4. Что такое цепная и параллельная связь предложений?
5. На какие структурные компоненты членится текст?
6. Какие факторы определяют композицию текста?
7. Какие конструктивные приемы могут лежать в основе композиции текста? В чем их особенности?

Тема 2. Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-4.1.

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности научного текста. Его отличие от публицистического и разговорного текста.
2. Характеристика первичных и вторичных жанров научной речи.
3. Функциональные и структурно-языковые особенности плана.
4. Функциональные и структурно-языковые особенности конспекта.
5. Функциональные и структурно-языковые особенности реферата.

Задания для практических занятий:

1. Познакомиться с ресурсами ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru) по изучаемой теме.

2. Познакомиться с интернет-ресурсами и профессиональными базами данных по изучаемой теме.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Познакомиться с ресурсами портала дистанционного обучения Учебного комитета РПЦ (https://sdo.uchkom.info) по изучаемой дисциплине.

2. Проанализировать теоретические источники и подготовить ответы на вопросы:

1. Каковы характерные особенности научного стиля? Что составляет его отличие от публицистического или разговорного стиля речи?

2. Какие подстили вы знаете? В чем их особенность?

3. Какой основной тип изложения представляют научные тексты и с чем это связано?

4. Чем отличаются жанры вторичных текстов от первичных?

5. Каковы основные виды конспекта? Охарактеризуйте каждый их них.

6. Каковы основные виды реферата? Назовите их отличительные черты.

7. Чем отличается реферат от конспекта? Каков порядок работы над рефератом и конспектом?

Тема 3. Общая характеристика официально-делового текста как документа

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-4.1.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие делового документа. Основные функции документов и их классификация.

2. Унификация и стандартизация документов.

3. Требования к оформлению документов. Реквизиты.

4. Нормы официально-делового стиля.

5. Речевой этикет документа.

Задания для практических занятий:

1. Познакомиться с ресурсами ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru) по изучаемой теме.

2. Познакомиться с интернет-ресурсами и профессиональными базами данных по изучаемой теме.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Познакомиться с ресурсами портала дистанционного обучения Учебного комитета РПЦ (https://sdo.uchkom.info) по изучаемой теме.

2. Проанализировать теоретические источники и подготовить ответы на вопросы:

1. Каковы основные признаки официально-делового стиля речи?

2. Что такое документ с лингвистической точки зрения? Каковы его структурно-языковые особенности?

3. Что такое унификация и стандартизация документов?

4. Что такое реквизит? Какие реквизиты считаются основными и почему?

5. Каковы нормативные требования, предъявляемые к языку деловых документов?

6. Каковы общие правила делового этикета?

Тема 4. Жанровое своеобразие письменной официально-деловой речи

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-4.1.

Вопросы для устного опроса:

1. Вступление. Классификация жанров административно-канцелярского подстиля.

2. Сравнительная характеристика автобиографии и резюме.

3. Сравнительная характеристика заявления, расписки и доверенности.

4. Особенности написания справки.

5. Сравнительная характеристика объяснительной, служебной и докладной записок.

6. Особенности написания деловых писем. Типы деловых писем.

Задания для практических занятий:

1. Познакомиться с ресурсами ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru) по изучаемой теме.

2. Познакомиться с интернет-ресурсами и профессиональными базами данных по изучаемой теме.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Познакомиться с ресурсами портала дистанционного обучения Учебного комитета РПЦ (https://sdo.uchkom.info) по изучаемой теме.

2. Проанализировать теоретические источники и подготовить ответы на вопросы:

1. Какие жанры административно-канцелярского подстиля вы знаете? Какие из них относятся к личной документации?

2. Чем отличается автобиография от резюме?

3. Что общего между заявлением и объяснительной запиской и в чем их различие?

4. Что общего между распиской и доверенностью? Каковы различия между данными документами?

5. Каковы структурно-содержательные особенности служебной, объяснительной и докладной записок?

6. Какие типы деловых писем вы знаете? Какие реквизиты должно иметь любое деловое письмо?

Тема 5. Разговорно-обиходный стиль речи

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-4.1.

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности разговорно-обиходного стиля. Сфера обслуживания разговорно-обиходного стиля.

2. Языковые средства разговорно-обиходного стиля. Характеристика фонетических, лексических и грамматических особенностей обиходно-разговорного стиля речи.

3. Речевой этикет. Роль речевого этикета в общественной жизни. Условия, определяющие формирование речевого этикета.

4. Национальная специфика речевого этикета.

5. Невербальные средства общения.

Задания для практических занятий:

1. Познакомиться с ресурсами ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru) по изучаемой теме.

2. Познакомиться с интернет-ресурсами и профессиональными базами данных по изучаемой теме.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Написать сочинение на тему «Мой путь к Богу».

2. Проанализировать теоретические источники и подготовить ответы на вопросы:

1. Какую сферу общественной жизни обслуживает разговорно-обиходный стиль речи?

2. Каковы характерные признаки разговорно-обиходного стиля речи?

3. Дайте характеристику фонетических, лексических и грамматических особенностей обиходно-разговорного стиля речи.

4. Расскажите о речевом этикете, его роли в общественной жизни.

5. Назовите условия, определяющие формирование речевого этикета.

6. Какова роль табу и комплимента в общении?

7. Расскажите об особенностях национальной специфики речевого поведения?

8. Расскажите, какую роль в общении играют невербальные средства.

9. Какова значимость традиций и обычаев в общественной жизни?

Тема 6. Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство

Контролируемые компетенции и индикаторы: УК-4.1.

Вопросы для устного опроса:

1. Ораторское искусство.

2. Личные качества, знания, навыки и умения оратора.

3. Повседневная подготовка публичного выступления.

4. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению.

5. Произнесение речи: работа оратора с аудиторией.

6. Основные типы устной публичной речи.

Задания для практических занятий:

1. Познакомиться с ресурсами ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru) по изучаемой теме.

2. Познакомиться с интернет-ресурсами и профессиональными базами данных по изучаемой теме.

3. Сделать анализ информационной базы данных по дисциплине и составить библиографический список источников.

Задания для самостоятельной работы обучающихся:

1. Изучить теоретические вопросы темы по литературным и интернет-источникам.

2. Проанализировать теоретические источники и подготовить ответы на вопросы:

1. Что такое ораторское искусство?

2. От чего зависит успешная ораторская деятельность?

3. Из каких элементов складывается повседневная подготовка к выступлению?

4. Назовите и охарактеризуйте основные этапы подготовки к конкретному выступлению.

5. Расскажите об основных принципах построения выступления.

6. Каковы методы изложения материала выступления?

7. Расскажите об аргументации и ее способах в публичной речи.

8. Расскажите о факторах, обусловливающих контакт оратора с аудиторией.

9. Расскажите об основных типах устной публичной речи.

Темы докладов:

1. Условия эффективной речевой коммуникации: постулаты Г. П. Грайса.

2. Скованность и страх перед публичным выступлением и пути их преодоления.

3. Имидж современного оратора.

4. Язык молодежи.

Контрольная работа.

Вариант 1

1. Поставьте ударение в следующих словах. Диспансер, звонишь, баловать, маркетинг, мастерски, каталог, намерение, статуя, ходатайство, бунгало.

б) Составьте словосочетания с парами слов так, чтобы выбор ударения был оправдан. Острота – острота, угольный – угольный, языковой – языковый, лавровый – лавровый, морщить – морщит

2. Найдите ошибки в употреблении выделенных многозначных слов и омонимов. Напишите правильный вариант.

1) После тяжелого приступа больной начал отходить.

2) Проблемам словообразования посвящена настоящая статья.

3) Врач обошел седьмую палату.

4) Доктор решил это лекарство оставить.

5) Обстановка выглядит мрачной.

б) Укажите случаи тавтологии и плеоназма (выпишите тавтологические и плеонастические выражения и укажите тип ошибки).

Образец: Мы добились столь высоких хороших результатов (высоких хороших – плеоназм)

1) О моей автобиографии я уже рассказывал во вступительной статье.

2) В институте разработаны новые методики и разработки по этой проблеме.

3) У нее были очень огромные глаза.

4) Между природой и человеком уже не существует существенной разницы.

5) Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству.

3. Напишите числительные словами – отдыхал в 2004 году с 867 рублями; не хватает 523 кг.; нет 1,5 граммов.

б) Выберите нужную форму сказуемого.

1) Музей-квартира художника (закрыт, закрыта) на реставрацию.

2) Плащ-палатка (был, была) уже (сложен, сложена) и (упакован, упакована) в рюкзак.

3) «Известия» уже неоднократно (поднимала, поднимали) эту проблему.

4) Озеро Ильмень (расположен, расположено) недалеко от Новгорода.

5) Часы-будильник (испортился, испортились) в первый же день.

6) Женщина-врач (дал, дала) направление в больницу.

4. Составьте предложения, характерные для официально-делового стиля, используя следующие предлоги

В целях, в отношении, на предмет, в силу, в связи, в соответствии, в течение, в избежание, на основании.

б) Найдите ошибки, допущенные автором заявления. Отредактируйте текст.

Директору автобазы №2 от Никифорова Л. Н. Заявление Товарищ директор, к вам обращается шофер автобазы Никифоров Л. Н. по такому вопросу. Очень прошу вас освободить меня на время от работы на дальних рейсах. Я сейчас прохожу лечение в поликлинике, справку могу представить. Очень прошу не отказаться в моей просьбе и подписываюсь Никифоров Л. Н. 2 марта 19... г.

5. Найдите ошибку в рекламе «Определенно, скорость имеет преимущество». Укажите тип ошибки и предложите правильный вариант.

б) Приведите пример удачной/неудачной рекламы с точки зрения соблюдения/несоблюдения языковых норм.

Вариант 2

1. Прочитайте существительные иноязычного происхождения, поставьте ударения в них: Импичмент, саммит, пиццерия, некролог, пуловер, нувориш, генезис, феномен, эксперт.

2) Образуйте от глаголов формы прошедшего времени женского рода, – краткого страдательного причастия женского рода прошедшего времени. Поставьте в них ударение.

а) Взять, начать, звать, нажить, поднять.

б) Принять, продать, созвать, включать, развить.

3). Устраните избыточность в предложениях.

1. У нас есть свободная вакансия.

2. Это моя автобиография.

3. Дайте мне, пожалуйста, прейскурант цен.

4. Во дворе стояла поленница дров.

5. Я очень люблю рыбную уху.

4) Скажите, что означают слова иноязычного происхождения?

Выберите правильный вариант. Ратификация –

а) вынесение на обсуждение;

б) утверждение договора;

в) вступление в действие;

г) пересмотр.

Пролонгировать –

а) ускорять;

б) прекращать;

в) нарушать;

г) продлевать.

Эмбарго –

а) частичное ограничение;

б) полный запрет;

в) выплата штрафа;

г) конфискация.

Мультимедийный –

а) переносный;

б) модернизированный;

в) использующий видео- и аудиоэлементы;

г) разнообразный.

Провайдер –

а) представитель;

б) управляющий;

в) поставщик комплектующих;

в) прокатчик сети.

5) Поставьте существительные в форму родительного падежа множественного числа и составьте с ними словосочетания. Ананас, басня, выборы, гнездовье, полотенце, помидор, ружье, туфли, кочерга, кухня.

6) Вставьте пропущенные окончания в следующих предложениях.

1. Газета «Московский комсомолец» в нынешнем году значительно увеличил (а) свой тираж.

2. Согласно распоряжени… ректора курение в университете запрещено.

3. По об… им сторонам дороги росли деревья.

7.1) Напишите объяснительную записку на одну из тем. Опоздание на работу/ учебу Нарушение правил дорожного движения.

2) Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг.

8. Найдите слова, искажающие смысл фразы. Запишите правильный вариант.

1. Придется еще раз обсчитать все данные.

2. Осталось затвердить это на собрании.

3. Это достигалось самыми неугодными средствами.

4. На заводе возникло нестерпимое положение.

6.4. Вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

Контролируемые компетенции и индикаторы: *УК-4.1.*

1. Что такое язык? Какую роль он играет в жизни человека?
2. Каковы основные и второстепенные функции языка?
3. Что включает в себя понятие «современный русский литературный язык»?
4. В чем состоит суть речевого общения? Что такое речевая ситуация?
5. Какие признаки могут свидетельствовать о наличии или отсутствии речевой культуры?
6. Как связаны между собой функциональные стили русского литературного языка?
7. Чем вызвана неустойчивость норм ударения в существительных, кратких прилагательных, глаголах и причастиях?
8. Какими основными законами определяются произносительные нормы русского языка?
9. Каковы основные особенности произношения иноязычных слов?
10. Какие требования предъявляются к речи с точки зрения соблюдения лексических норм?
11. Что такое предметная и понятийная точность речи?
12. В чем заключается проблема лексической сочетаемости?
13. Какие типичные ошибки связаны с речевой избыточностью?
14. Что понимается под уместностью словоупотребления?
15. В чем различие речевых и стилистических ошибок, нарушающих лексические нормы?
16. Каковы наиболее важные аспекты проблемы чистоты речи?
17. Какие словари фиксируют существующие в современном русском литературном языке лексические нормы?
18. Каковы особенности употребления форм личных, притяжательных и вопросительных местоимений?
19. Каковы основные характеристики двух единиц синтаксиса: словосочетания и предложения (типы, способы выражения отношений, виды связи)?
20. Что влияет на выбор формы сказуемого при подлежащем, обозначающем количество?

21. Что является недопустимым при построении предложения с однородными именными сказуемыми?

22. Какие ограничения существуют при употреблении деепричастного оборота?

23. Что такое текст? Каковы его основные признаки?

24. Что такое тема, общее содержание и идея текста?

25. Какие типы текстов вы знаете и чем они отличаются друг от друга?

26. Что такое цепная и параллельная связь предложений?

27. На какие структурные компоненты членится текст?

28. Какие факторы определяют композицию текста?

29. Какие конструктивные приемы могут лежать в основе композиции текста? В чем их особенности?

30. Языковые особенности научного стиля.

31. Языковые особенности официально-делового стиля.

32. Языковые особенности газетно-публицистического стиля.

33. Церковно-религиозный стиль.

34. Особенности разговорной речи.

35. Понятие образности речи. Определение тропа.

36. Характеристика основных тропов.

37. Словообразовательные архаизмы. Окказиональное словообразование.

38. Род несклоняемых существительных и аббревиатур. Варианты падежных окончаний.

39. Употребление форм числа вещественных и отвлеченных существительных.

40. Употребление полной и краткой формы прилагательного в предикативной функции.

41. Выражение принадлежности.

42. Стилистическое использование неспрягаемых форм глагола.

43. Особые случаи употребления повелительного наклонения.

44. Употребление сослагательного наклонения в значении повелительного.

45. Сказуемые в разговорной речи. Типы сказуемых, преобладающие в книжных стилях.

46. Различные случаи согласования сказуемого и подлежащего.

47. Конструкции с отглагольными существительными.

48. Варианты согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят часть, ряд, большинство, меньшинство и др.

49. Употребление сказуемого при однородных подлежащих.

50. Синонимия беспредложных и предложных конструкций.

51. Выбор параллельных конструкций.

52. Синтаксические средства экспрессивной речи.

53. Речевая недостаточность и речевая избыточность (тавтология и плеоназм).

54. Изобилующие и недостаточные глаголы.

Тематика курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

6.5. Вопросы и задания для контроля сформированности компетенций

Контролируемая компетенция и индикатор:

УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1. Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.

Тестовые задания

1. Выберите правильный вариант постановки ударения.
а) Иконопись, миропомАзание, увЕровать
б) икОнопись, миропомазАние, уверовАть
в) иконопИсь, миропомАзание, уверовАть
г) Иконопись, мИропомазание, увЕровать
2. Выберите вариант слов с ошибками в ударении.
а) вероисповЕдание
б) обетОванная
в) средствА
г) завИдно
3. Выберите вариант слов с правильным ударением.
а) христианИн
б) мЫтарство
в) еретИк
г) литИя
4. Выберите вариант слов, в которых согласный звук перед **е** произносится мягко.
а) дебют
б) демон
в) бизнес
г) детектив
5. Выберите вариант слов, в которых согласный звук перед **е** произносится твёрдо.
а) атеизм
б) антитеза
в) декорация
г) реликвия
6. Отметьте вариант правильного ответа.
Орфоэпия – это …
а) раздел языкознания, изучающий нормы правописания;
б) звуковая система языка;
в) раздел языкознания, изучающий нормы произношения;
г) раздел языкознания, изучающий звуковую систему языка
7. Выберите вариант правильного определения понятия. Паронимы – это …
а) слова с одинаковым звучанием, но различные по значению
б) слова, сходные по звучанию, но различные по значению
в) слова с противоположным значением
г) слова с переносным значением
8. Найдите варианты с правильным употреблением слов-паронимов:
а) Мне выдали командировочное удостоверение
б) Командированное удостоверение подписано руководителем
в) Необходимо срочно представить отчёт о проделанной работе
г) Нуждающимся представили жильё
9. Выберите вариант предложений с правильным определением значения слов.
а) Театральный абонент – документ на право посещения спектакля
б) Абонемент телефонной станции – лицо, пользующееся услугами АТС
в) Фактор – существенное обстоятельство в каком-либо явлении
г) Невежа – невоспитанный человек.
10. Выберите вариант предложений, в которых смешиваются паронимы.
а) Паспорт преступника оказался ловкой поделкой
б) В дипломатичных кругах распространилось известие о ноте правительства
в) Скрытные остатки материала были обнаружены собакой
г) Опасный участок дороги был позади
11. Отметьте правильный вариант ответа. Плеоназм – это …

а) смысловая избыточность сочетания слов
б) избыточность выражения, проявляющаяся в повторении однокоренных слов
в) наличие у слова нескольких связанных между собой значений
г) употребление слова в несвойственном ему значении
12. Отметьте правильный вариант ответа. Тавтология – это …
а) смысловая избыточность сочетания слов
б) избыточность выражения, проявляющаяся в повторении однокоренных слов
в) наличие у слова нескольких связанных между собой значений
г) неоправданное употребление иноязычных слов
13. Выберите варианты плеонастических словосочетаний:
а) впервые познакомиться
б) самый благороднейший
в) демобилизованный солдат
г) очень древний.
14. Выберите варианты с тавтологическими словосочетаниями.
а) Магазин продаёт игрушки местного завода игрушек
б) Выехать нам не удалось, потому что начался проливной ливень
в) Обмен опытом был очень полезен
г) Между природой и человеком уже не существует существенной разницы
15. Выберите варианты ошибочных словосочетаний:
а) уделять внимание
б) уделять значение
в) брать на контроль
г) брать на заметку
16. Выберите варианты правильных определений понятий.
а) Омонимы – слова, одинаково звучащие, но имеющие противоположное значение
б) Омонимы – слова, одинаково звучащие, но имеющие различное значение
в) Синонимы – слова, сходные по звучанию и по значению
г) Синонимы – слова, разные по звучанию, но одинаковые или близкие по значению
17. Выберите варианты предложений, в которых имеются синонимические пары.
а) Орфография этой записки далека от норм правописания
б) Учителя школ и преподаватели вузов участвуют в конференции
в) В этом году была холодная снежная зима
г) Наступили жаркие летние дни
18. Выберите варианты предложений, в которых имеются антонимические пары.
а) Дорога уже не казалась бесконечным путем в неизвестное
б) Осенью он вздыхает о весне, зимой – о лете
в) Форма спортсменов выдержана в красных и чёрных тонах
г) Говорят, что любовь и ненависть – две стороны одной медали
19. Выберите вариант правильного определения фразеологизма. Фразеологизм – это …
а) пословица или поговорка
б) словосочетание с законченной интонацией
в) неделимое, целостное по своему значению устойчивое сочетание слов, воспроизводимое в виде готовой речевой единицы
г) стилистически возвышенное сочетание слов
20. Выберите варианты слов с правильной формой множественного числа.
а) директора
б) ректоры
в) инженера
г) шофера
21. Выберите варианты слов с неправильной формой родительного падежа множественного числа.

а) кадетов
б) монголов
в) сплетней
г) абрикос
22. Выберите варианты слов, относящихся к мужскому роду.
а) герань
б) картофель
в) прорубь
г) рояль
23. Выберите варианты слов-аббревиатур женского рода.
а) ЛДПР (Либерально-демократическая партия)
б) ООН (Организация Объединённых Наций)
в) ГУО (Городское управление образования)
г) МИД (Министерство иностранных дел)
24. Выберите варианты предложений с ошибочными формами степеней сравнения.
а) Лето более красивее, чем зима
б) Осень – самое красивое время года
в) Байкал – самое глубочайшее озеро в мире
г) Любовь – прекраснейшее из всех чувств
25. Выберите варианты с ошибками в склонении числительных.
а) четыреста пятьдесят трёх полотенец
б) тремястами восьмьюдесятью семью рублями
в) о двести сорока четырёх солдатах
г) к ста семидесяти восьми страницам
26. Выберите варианты предложений с неправильной формой причастия.
а) Моряки тревожно следили за усиливавшим дождём
б) Артисты, открывающие концерт, готовились к выходу
в) Холод проник в открывшую дверь
г) Братья зашли к друзьям, пригласившим зайти к ним
27. Выберите варианты предложений, в которых нарушены нормы управления.
а) Следователь не исключает о том, что преступник был не один
б) Следователь не исключает того, что преступник был не один
в) Зрители были восхищены тем, что делал фокусник
г) Зрители были восхищены тому, что делал фокусник
28. Выберите варианты с ошибками в управлении.
а) уделять внимание на качество
б) учитель хорошо отнесся на просьбу
в) уверенность в победе
г) преимущество перед врагом
29. Выберите варианты предложений с нарушение норм употребления однородных членов.
а) Любовь, ненависть, страдания, жить в окопах – всё испытал наш герой
б) Жизнь героя до встречи с ней протекала незаметно и совершенно спокойная
в) Осенний лес вырядился в жёлтые, коричневые, красные листья
г) Ноздрев постоянно врёт и весёлый
30. Выберите варианты предложений, в которых нарушены нормы согласования.
а) Двадцать один студент сегодня пришли на лекцию
б) Заплачены тридцать один рубль
в) Израсходован сорок один литр
г) Женщина-водитель управляла трамваем

Задания для контрольной работы

1. Поставьте ударение в словах.

Вероисповедание, всенощная, воцерковленный, еретик, иконопись, корысть, лития, миропомазание, мытарство, намерение, обетованная, праведность, христианин, уверовать.

2. Вставьте пропущенные буквы в окончании существительных.

Крест на хоругв…, стоять на распуть…, жизнь в Иуде…, по всей Галиле…, в повествовани… о бесноватом, в томлени… духа, в созерцательном уединени…, притча о мытар… и фарисе…, нужно обратиться к Суди… праведному, обратился к городскому судь…, учиться истинной добродетел…, в Библи… сказано, в Евангели… сказано, в святой обител…, умолять о прощени…, первосвященники в Израил…, в присутстви... Бога, молился в своей кель... / в келли..., в пламен… свечи.

3. Найдите случаи плеоназма и тавтологии, исправьте ошибки и запишите правильный вариант.

а) Основная суть разговора свелась к обсуждению повестки дня.

б) Мы надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество между представителями наших фирм.

в) Учебный год у старшекурсников начинается в октябре месяце.

г) Этот политический деятель был настоящим патриотом Родины.

д) В заключение рассказчик рассказал еще одну забавную историю.

е) Чистое помещение новой школы производило своей чистотой приятное впечатление.

4. Объясните различия между паронимами. Составьте словосочетания или предложения с каждым из них.

Адресат – адресант, бережливый – бережный, гордость – гордыня, духовный – душевный, командировочный – командированный, невежа – невежда, факт – фактор, человеческий – человечный.

5. Согласуйте подлежащее и сказуемое в числе.

а) Полгорода участвовал… в демонстрации.

б) Большинство наших заочников своевременно выполнил… контрольные работы, успешно сдал… зачёты и хорошо подготовил… к экзаменам.

в) Каждый час в аэропорту приземля… тридцать один самолёт.

г) Ряд картин, написанных Айвазовским, оказал…сь за границей.

д) Трое членов жюри опоздал… на церемонию вручения призов.

е) Два солдата с котомками равнодушно глядел… на окна поезда.

ж) Ряд гимназий ввёл… в свои программы уроки риторики.

Практико-ориентированные задания.

1. Объясните значение выделенного слова. Подберите к нему синонимы.

Обетом связанный своим,
Идет он, скромный **пилигрим**,
В одежде инока и бос,
В страну, где пострадал Христос *(*В. Брюсов).

2. Как называются выделенные слова? Дайте определение.

Закрыв измученные веки,
Миг отошедший **берегу**.
О если б так стоять вовеки
На этом тихом **берегу**! (В. Брюсов).

3. Объясните значение фразеологизма «*зарыть талант (в землю)*». Откуда берёт начало это выражение?

4. Вставьте, где необходимо, вторую букву *н.*

Некрещен…ый человек, крещен…ый в проруби человек, покаян…ый канон, безвин…ая жертва, сокрушен…ое сердце, духовно одарен…ый человек, вожделен…ое

Царство Небесное, послан… ые на проповедь апостолы, завещан…ое нам древней Матерью-Церковью, благочин…ый, покаян...ая семья, общин… ое мировоззрение, слабо освещен…ая церковь, чекан…ый фон иконы, величествен…ый собор, икона старин…ого письма, новоосвящен…ая церковь, явление первостепен…ой важности, серебрян…ый позлащен…ый оклад, смирен…ые молитвы, камен…ая стена, землян…ые работы, богоизбран…ый народ, почтен… ый старец, самочин…ый, начитан…ый в Священ…ом Писании, в нетоплен…ой келье, внутрен…ий мир, ран…евизантийская эпоха.

5. Выберите правильный вариант словосочетаний с управлением.

Указать об этом / указать на это, объяснить о решении задачи/ объяснить решение задачи, уделять внимание качеству / уделять внимание на качество, часто подчёркивается то, что… / часто подчёркивается о том, что…, нерадивость повлекла затраты/ нерадивость повлекла к затратам, в статье отмечается о достижениях/ в статье отмечаются достижения, учитель хорошо отнесся на просьбу / учитель хорошо отнесся к просьбе, уверенность в победу / уверенность в победе, преимущество над врагом / преимущество перед врагом, скучать по вас / скучать по вам, согласно приказа / согласно приказу.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение аудиторных занятий предусматривает наличие стандартного набора специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций на лекционных занятиях. Проведение практических занятий, а также организация самостоятельной работы обучающихся предусматривают наличие компьютерного класса с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в журнале учета успеваемости обучающихся.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – электронной библиотеке, электронной библиотечной системе и сетевым ресурсам Интернет. Для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Занятия проводятся в следующих оборудованных учебных аудиториях и помещениях для самостоятельной работы обучающихся:

№ п/п	Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета
1.	430000, Республика Мордовия, г. Саранск, Ленинский район, ул. Саранская, д. 52, учебная аудитория № 2	*Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в т. ч. групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:* Кабинет филологических дисциплин	*Оборудование и технические средства обучения:* − автоматизированное рабочее место преподавателя (системный блок, монитор, мышь, клавиатура, web камера, колонки) (1 шт.); − проектор мультимедийный (1 шт.); − экран для проектора (1 шт.); − фортепьяно (1 шт.); − доска нотная (1 шт.); − стол письменный (6 шт.); − стулья (13 шт.); − трибуна (1 шт.);

№ п/п	Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета
			− стеллаж (1 шт.). *Программное обеспечение общего и профессионального назначения:* – Microsoft Windows 11 Домашняя для одного языка (предустановлена); – МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на устройство для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений в течение трех лет (Номер сертификата ПР0000-5693)
2.	430000, Республика Мордовия, г. Саранск, Ленинский район, ул. Саранская, д. 52, учебная аудитория № 10	*Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в т. ч. групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / помещение для самостоятельной работы:* Компьютерный класс	*Оборудование и технические средства обучения:* − персональный компьютер (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) (8 шт.); − многофункциональное устройство (МФУ) (1 шт.); − меловая ученическая доска (1 шт.); − фортепьяно (1 шт.); − стол компьютерный с выдвижной клавиатурой и подставкой под систему (8 шт.); − стол письменный (5 шт.); − стулья (15 шт.). *Программное обеспечение общего и профессионального назначения:* – Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка (предустановлена); – Linux Mint 20.3 (свободно распространяемое ПО); – МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на устройство для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений в течение трех лет (Номер сертификата ПР0000-5693)
3.	430000, Республика Мордовия, г. Саранск, Ленинский район, ул. Саранская, д. 52, помещение № 11	*Помещение для самостоятельной работы:* Читальный зал библиотеки	*Оборудование и технические средства обучения:* – персональный компьютер (системный блок, монитор, мышь, клавиатура, колонки) (1 шт.); – многофункциональное устройство (МФУ) (1 шт.); – принтер (1 шт.); – фортепьяно (1 шт.); – стол письменный (26 шт.);

№ п/п	Адрес места нахождения	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащенность оборудованного учебного кабинета
			– стулья (41 шт.); – телевизор (1 шт.); – стеллаж (1 шт.); – систематический каталог (1 шт.); – кафедра (1 шт.). *Программное обеспечение общего и профессионального назначения:* – Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка (предустановлена); – МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на устройство для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений в течение трех лет (Номер сертификата ПР0000-5693)

7.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания, год)
Основная литература
1. Бондаренко, О. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. В. Бондаренко, И. В. Кострулева, Е. П. Попова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 246 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153 (дата обращения: 10.06.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Леонова, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Леонова. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228851 (дата обращения: 10.06.2021). – ISBN 978-5-7782-1993-9. – Текст : электронный.
3. Нормы русского литературного языка : учебное пособие : [16+] / редактор Л. А. Константинова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2014. – 168 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57961 (дата обращения: 10.06.2021). – ISBN 978-5-9765-0329-8. – Текст : электронный.
Дополнительная литература
1. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова и др. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759 (дата обращения: 10.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0. – Текст : электронный.
2. Колокольцева, Т. Н. Стилистика русского языка : учебное пособие для бакалавров / Т. Н. Колокольцева. – Москва : Флинта : Наука, 2016. – 193, [2] с. : схемы, табл.; 21 см. – (Для бакалавров). – ISBN 978-5-9765-2510-8 – Текст : непосредственный.
3. Русская словесность в контексте традиционных культурных ценностей : учебное пособие : [16+] / Т. В. Гончарова, И. П. Черноусова, Л. П. Плеханова и др. ; науч. ред. Е. А. Попова, Л. Г. Сатарова ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 153 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577148 (дата обращения: 10.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88526-981-0. – Текст : электронный.

Перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания, год)
4. Деева, Н. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / Н. В. Деева, А. А. Лушпей ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665 (дата обращения: 10.06.2021). – Библиогр.: с. 94-95. – ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст : электронный.

7.3. Информационно-справочное обеспечение дисциплины

Перечень информационных справочных и библиотечных систем

В образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности по дисциплине используются следующие информационные справочные и библиотечные системы:

1. Архив научных журналов – https://arch.neicon.ru/xmlui
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru
3. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – https://cyber leninka.ru
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – https://elibrary.ru
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru
7. Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» – http://www.nilc.ru
8. Национальный Центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ) – https://ncpti.su
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant.ru
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – https://uisrussia.msu.ru
11. Электронная библиотека «Научное наследие России» – http://e-heritage.ru/index.html
12. Электронная библиотека «Типикон» – http://typikon.ru
13. Электронная библиотека портала «Предание.ru» – http://predanie.ru
14. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – https://biblioclub.ru

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

8.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с рабочей программой, тематическим планом и методическими рекомендациями. Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекционные и практические занятия, включающие семинары, индивидуальные собеседования, консультации. Внеаудиторной работой обучающихся является самостоятельная работа.

Лекционные занятия предусматривают систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала дисциплины (модуля, раздела, темы, вопроса) с использованием различных методов обучения. В рамках учебного курса дисциплины используются следующие виды лекций: вводные лекции, установочные лекции, ординарные лекции, обзорные лекции, заключительные лекции, а также лекции-диалоги; лекции-исследования, проблемные лекции.

Лекции предусматривают мыслительную работу обучающихся, направленную на восприятие информации, ее анализ, переработку, запоминание и дальнейшую вербализацию. Материал лекции конспектируется, конспект является продуктом мыслительной деятельности обучающегося, что требует от него значительного умственного

напряжения. Материал лекции закрепляется на практических занятиях и в самостоятельной работе обучающихся.

Практические (семинарские) занятия служат для контроля уровня подготовленности обучающихся; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов и сообщений по изучаемой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, аргументации и защиты выдвигаемых положений; решения практико-ориентированных задач.

Целью практических занятий по дисциплине является закрепление обучающимися теоретического материала, изученного на лекциях, а также выработка навыков самостоятельной профессиональной и практической деятельности. Задачи практических занятий обусловлены необходимостью получения обучающимся семинарии знаний, умений, навыков согласно требованиям, на основе которых формируются соответствующие компетенции. Практические (семинарские) занятия являются средством контроля самостоятельной работы обучающихся со стороны преподавателя.

При проведении *индивидуальных собеседований* осуществляется наиболее детальный контроль работы обучающихся: преподаватель оценивает выполнение индивидуальных заданий; изучает личностные особенности обучающихся; дает рекомендации; в случае необходимости помогает составить индивидуальный план работы по изучаемым темам.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение лекционного материала, работу с учебными пособиями, первоисточниками, подготовку докладов, рефератов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, решение практико-ориентированных задач, моделирование ситуаций, прохождение тестирования. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Целью самостоятельной работы обучающихся по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у обучающихся самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой.

Данная цель предполагает решение следующих задач:

- углублять и расширять теоретические знания, кругозор обучающихся;
- систематизировать и закреплять полученные теоретические знания и практические умения обучающихся;
- вырабатывать навыки работы с научно-методической литературой и анализа источников по дисциплине;
- формировать умения использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- совершенствовать навыки поиска, хранения, систематизации, анализа и презентации информации, экспорта информации на цифровые носители, взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде;
- развивать познавательные способности, активность, ответственность и организованность обучающихся;
- формировать самостоятельность мышления, творческую инициативу, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развивать навыки ораторского мастерства, коммуникации, совершенствовать культуру речи;
- развивать исследовательские умения и академические навыки.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или в группе обучающихся в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов семинарии.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включаются:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной, электронной или смешанной форме.

Обучающиеся должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы дисциплины, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду семинарии.

При самостоятельном изучении материала темы обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторять законспектированный на лекционном занятии материал и дополнять его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучать рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные и вариативные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Из основных видов самостоятельной работы в рамках дисциплины используются следующие:

1. Самостоятельная работа над содержанием лекционного курса.
2. Самостоятельное изучение теоретического материала.
3. Реферирование, конспектирование литературы.
4. Подготовка письменных и устных сообщений при использовании основных источников, а также докладов, обсуждений по проблемным вопросам на основе материалов дополнительных источников.
5. Работа с Интернет-ресурсами по изучаемой тематике и подготовка аналитических обзоров, докладов (в устной и письменной форме), проектов.
6. Выполнение индивидуальных заданий.
7. Прохождение тестирования.
8. Подготовка к промежуточной аттестации.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся предполагает следующие виды заданий:

1) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы по изучаемой теме);
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- использование интернет-ресурсов и др.;

2) для закрепления и систематизации знаний, выработки практических навыков:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы;
- аналитическая обработка текста (реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на практическом занятии (семинаре);
- решение практико-ориентированных задач;

3) для самоконтроля усвоения материала:
- подготовка ответов на вопросы;
- составление опорных схем;
- заполнение таблиц;
- прохождение тестирования;

4) для презентации изученного материала:
- подготовка к публичному выступлению;
- подготовка демонстрационного материала (презентаций, наглядных и демонстрационных средств);
- подготовка к промежуточной аттестации.

Обучающиеся по указанию преподавателя могут подготовить рефераты, доклады, презентации.

Контроль по данной дисциплине проводится в следующих основных формах:

1. Выполнение контрольной работы (специальных контрольных заданий).
2. Решение учебных задач (выполнение практических или практико-ориентированных заданий, кейсов, позволяющее применить на практике полученные знания и компетенции).
3. Прохождение тестирования (бланкового и электронного тестирования, позволяющих оперативно проверять усвоение материала разного объема и направленности).
4. Оценивание текущей успеваемости (устных ответов, письменных работ, участия в учебных мероприятиях и пр.).
5. Прохождение промежуточного контроля по дисциплине или ее модулю.

Результаты контроля качества учебной работы обучающихся преподаватель оценивает, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Обучающемуся предоставляется право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Изучение дисциплины заканчивается сдачей промежуточной отчетности по всему ее содержанию. К сдаче промежуточной отчетности допускаются обучающиеся, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на практические занятия; выполнившие задания для самостоятельной работы; прошедшие все формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной отчетности: итоговое тестирование, ответ по билету.

8.2. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям требует работы с лекционным материалом, а также источниками и литературой, рекомендованными к прочтению.

Сначала необходимо определить содержание темы практического (семинарского) занятия и выделить в ней главные и второстепенные моменты. Разбор темы практического (семинарского) занятия может осуществляться по следующему алгоритму: выделение основных понятий – их определение – поиск информации с опорой на данные определения.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям необходимо научиться работать с текстами, правильно читать литературу и вести записи. Необходимая литература рекомендуется преподавателем и указана в настоящей рабочей программе.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, записывая основные понятия, определения, наиболее важные положения. Собственные выводы, возникшие в результате знакомства с текстом, лучше выделять особым образом.

Необходимым условием эффективного запоминания учебного материала является его систематизация.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

3. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

4. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Наиболее распространенным видом работы является конспектирование и реферирование.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Главное правило составление конспекта – конспект должен быть написан от руки. В процессе письма от руки работает большее количество участков мозга по сравнению с процессом печатания на клавиатуре, поэтому запись от руки более эффективна для улучшения памяти, чем печатание на клавиатуре.

Рекомендации по ведению конспектов:

– при написании конспекта по теме практического (семинарского) занятия необязательно рассматривать все вопросы за один раз, повторение и возвращение к теме позволяет лучше запомнить информацию;

– использование конспектирования при подготовке к занятиям регулярно позволяет вырабатывать навыки работы с текстом;

– использование схематических форм записи, выделение первостепенных и второстепенных моментов в тексте, использование выделения цветом, помогает лучше запомнить информацию;

– конспект обязательно должен содержать отсылку на источник информации.

Обучающиеся по указанию преподавателя могут подготовить рефераты.

Реферат – самостоятельная письменная работа, которая предполагает анализ и обобщение публикации по заранее заданной тематике, выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка реферата – это вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей и обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, способствует формированию умений применять полученные теоретические знания на практике при анализе исследуемой проблематики.

Объем реферата составляет примерно 20-25 страниц машинописного текста (через одинарный интервал). На титульном листе указываются сведения о принадлежности к семинарии; название темы реферата; фамилия, имя и отчество автора; год написания. На втором листе помещается план реферата, включающий введение, основные вопросы и заключение. В конце реферата приводится список изученной литературы в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с ГОСТом.

Доклад представляет собой творческую работу на определенную тему, написанную на основе изучения и конспектирования первоисточников, научных исследований. Выбор темы доклада осуществляется по имеющейся тематике. При несоответствии записанной за обучающимся темы и фактически представленной работы она возвращается автору. Нежелательно дублирование представленной темы работы внутри академической группы.

После выбора темы необходимо определить основной перечень источников, необходимых для ее написания, используя при этом каталог библиотеки, консультации преподавателя. Это позволит своевременно выявить затруднения и обратиться за помощью к преподавателю.

Написание работы может идти по следующему примерному плану:

– предварительный просмотр основной литературы и составление плана доклада;

– конспектирование необходимых источников и литературы, выписка цитат, положений с обязательным указанием источника и страниц;

– творческое, самостоятельное изложение основных положений темы в соответствии с принятым планом доклада (в тексте работы каждый пункт плана выделяется заголовком);

– составление библиографии по избранной теме (не менее 6-8 источников);

– работу завершает заключение, содержащее общие выводы по выбранной теме.

Библиография должна быть оформлена в соответствии с принятыми стандартами. На каждый использованный в работе источник следует делать внутритекстовые сноски в квадратных скобках. Например, [12, 45] – где первая цифра указывает на номер источника в списке литературы, а вторая цифра – номер страницы, откуда приведена цитата.

Объем работы в пределах 10-15 страниц машинописного или набранного на компьютере текста.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки знаний обучающегося. В процессе выполнения контрольной работы он должен дать четкие развернутые ответы на теоретические вопросы, грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащиеся в нескольких источниках и сгруппировать их по точкам зрения. При проверке контрольных работ учитывается умение обучающегося работать с литературой, навыки логического мышления, культура письменной речи, умение оформлять текст. Отрицательно оцениваются контрольные работы, основное содержание которых не раскрывает содержания вопроса, а также неправильно оформленные. Если контрольная работа оценена отрицательно, то обучающийся обязан исправить указанные преподавателем замечания.